



## Informationen für Aussteller

**26. Jahrestagung der Deutschen Gesellschaft für Thoraxchirurgie e.V.  
19. und 20. Oktober 2017, München**

**Neben den beiliegenden, allgemeinen Vorgaben und Informationen für Aussteller des Holiday Inn Munich City Centre, die unbedingt zu beachten sind, gilt für die Tagung Folgendes:**

### **Strom/Mobiliar**

In der automatisch berechneten Mobiliarpauschale von 150 € zzgl. MwSt. sind enthalten: 1 Tisch, 2 Stühle, 1 Stromanschluss 220 V. Diese Elemente werden automatisch an der Standfläche bereitgestellt. Sollten Sie dies nicht wünschen, teilen Sie es bitte bis zum 22.09.17 mit. Weitere Bestellungen bitte mit beiliegendem Formular.

**Anmeldeschluss für Möbel und Strom ist der 22.09.2017.**

### **Öffnungszeiten der Industrieausstellung**

Mittwoch, 18. 10.2017: ab 19:00 Uhr Get-together in der Industrieausstellung  
Donnerstag, 19.10.2017: 8.00 – 18.00 Uhr  
Freitag, 20.10.2017: 8.00 – 16.30 Uhr

### **Standaufbau**

Mittwoch, 18.10.2017, 08.00 – 17.30 Uhr  
(ab 19.00 Uhr Get-Together in der Industrieausstellung)

### **Standabbau**

Freitag, 20.10.2017, 16.30 Uhr bis 24.00 Uhr.

**Das Beladen von Autos/LKWs ist jedoch nur max. bis 22:00 Uhr erlaubt!**

### **Be- und Entladen/Parken**

Ergänzend zu den beiliegenden, allgemeinen Informationen gilt für diese Tagung:

**Die Anlieferung und Abholung mit Kleintransportern und LKWs muss gesondert angemeldet werden.**

Aufgrund der örtlichen Gegebenheiten **muss** Ihnen ein Zeitfenster für die Zufahrt zum Ladehof zugewiesen werden. Es kann immer nur ein Fahrzeug die Laderampe anfahren.

Sie erhalten zum Entladen/Beladen ein Zeitfenster von max. 1 Stunde, danach muss das Fahrzeug wieder vom Ladehof fahren.

Die Einteilung der Zeiten erfolgt nach Eingang der Anmeldungen.

**Spätester Termin der Anmeldung 01.09.17.**

**Alle mit dem PKW anreisenden Firmenvertreter werden gebeten, in der Tiefgarage zu parken und von dort anzuliefern.**

### **Lagerfläche für Leergut**

Es steht eine begrenzte Fläche für die Einlagerung von Leergut zur Verfügung.

Bitte nehmen Sie bei Bedarf direkt mit der Agentur KONSENS GmbH Kontakt auf.



### **Ausstellerausweise:**

Diese berechtigen zur Teilnahme am wissenschaftlichen Programm, der Besuch von Workshops ist kostenpflichtig (abweichende Vorgaben für Gold/Silber-Partner).

Die Ausstellerausweise liegen zur Abholung am Kongressbüro bereit.

Je 6 m<sup>2</sup> gebuchte Ausstellungsfläche erhalten Sie 2 kostenfreie Ausstellerausweise.

Weitere Ausweise können kostenpflichtig erworben werden (25,00 €/Stück zzgl. MwSt.) – bitte per E-Mail an [suerken@agentur-konsens.de](mailto:suerken@agentur-konsens.de).

### **Catering**

Bitte bestellen Sie für Ihren Stand/Ihr Symposium direkt bei:

Holiday Inn Munich - City Centre

Ansprechpartnerin: Frau Victoria Krautter

Hochstraße 3

81669 München

Tel: +49 (0)89 4803-6001 / Fax: +49 (0)89 4487170

Mail: [victoria.krautter@muchb.holidayinn.com](mailto:victoria.krautter@muchb.holidayinn.com)

### **Abendveranstaltung 19. Oktober 2017**

Bei der Abendveranstaltung im Hofbräukeller handelt es sich um eine wirtschaftlich eigenständige Veranstaltung.

Die Online-Anmeldung ist erforderlich und kostenpflichtig. Bitte beachten Sie, dass die Teilnehmerzahl begrenzt ist.

### **Bei Rückfragen:**

Agentur KONSENS GmbH

Constanze Sürken

Tel.: 0 23 89 / 52 75 - 13

E-Mail: [suerken@agentur-konsens.de](mailto:suerken@agentur-konsens.de)

Sandra Bußkamp

Tel.: 0 23 89 / 52 75 - 14

E-Mail: [busskamp@agentur-konsens.de](mailto:busskamp@agentur-konsens.de)